金融学院本科生导师管理办法

根据广东外语外贸大学本科生导师制实施方案（试行），特制定本学院实施办法如下：

一、 导师的工作职责

导师的职责是关心和帮助学生全方面得到健康发展，重点是指导学生的学习，帮助学生树立正确的学习目标和严谨的学风，掌握科学的学习方法，具体要求如下：

1.导师对学生既要热情关怀又要严格要求，认真指导，教书育人。

2.导师应帮助学生了解本专业教学计划的要求，向学生介绍本专业的培养目标、课程体系、学分要求以及我校本专业的特色和优势。

3.导师应了解学生的入学基础、学习情况、能力素质及志趣特长等，据此指导学生制定个人的选课计划，选择好学校通选课、选修课模块，更有利于学生的个性化发展。

4. 导师应指导学生制定个人的学习计划，安排学习进程，及时掌握学生学习过程中出现的问题，有针对性地帮助学生克服困难，解决问题。

5.导师应指导学生阅读专业书籍和期刊，及时了解专业发展动向，掌握相关的前沿理论。

二、 导师的基本条件

1.忠诚党的教育事业，热爱学生，为人师表，工作认真，治学严谨，有强烈的责任心。

2. 掌握学校有关学分制教学和学生工作的各项规章制度，具有一定的学术造诣和教学经验。

3. 明确本专业的人才培养目标，熟悉本专业的教学计划、各教学环节的相互关系及全部培养过程。

4．具有讲师以上职称或硕士以上学位。

三、 导师的聘任及待遇

1. 导师实行聘任制，由学院聘任，报教务处备案。

2. 导师聘期一般为 4 年。

3. 导师工作量按每学年指导学生人数计算，由学校专款发放。

四、 导师的管理及要求

1．学院成立本科生导师考核委员会，由主管教学的院领导为组长、各系正副系主任参加，具体负责导师的选聘、上岗培训、工作考核和日常管理，组织导师开展工作研究和交流活动等。

2．每学年末，各系根据下学年新生入学人数，为每个班级配备一位导师，填写《本科生导师名单一览表》（附件 1），报学院教务办。经学院审核后，于新学年开学两周内将此表报教务处、人事处备案。

3．本科生导师应及时做好导师指导工作记录（附件 2）和学期总结(附件3),工作记录和学期总结将作为导师考核的重要依据。 本科生导师对学生的集体指导每月不少于 1 次，每学期与每个学生面谈（个别指导或集体指导）不少于 3 次。

4．学院每年召开一次本科生导师工作交流会，及时通报信息，研究本科生导师工作中存在的问题，总结交流经验，不断提升本科生导师指导工作的水平，并定期召开学生座谈会，听取学生对导师工作的意见。

五、 导师的考核与评估

1．每学期末，本科生导师及指导班级学生填写《广东外语外贸大学本科生导师工作考核表》（附件 4），包括导师自评及学生对导师的工作进行评价。

2．学院每学期根据本科生导师工作考核结果，填写考核汇总表（附件 5）上报教务处。

3．学院本科生导师考核委员会根据评选条件和本单位导师工作实施办法的要求开展本科生导师年度考核工作，择优推荐校级优秀本科生导师，确定候选人名单，填写《优秀本科生导师推荐汇总表》（附件 6），至少公示三天。公示期内，如发现有不符合评选条件的，对候选人名单作出适当调整。公示期后将学院推荐名单报教务处。

六、对学生的要求

1．尊重导师，主动与导师联系、寻求导师的指导和帮助；

2．以主动、认真的态度，参与导师确定的各项活动。

3．每学年要客观、公正地对导师的指导情况进行评议。

附件 1：本科生导师名单一览表

附件 2：本科生导师指导学生工作记录表

附件 3：广东外语外贸大学本科生导师指导学期总结

附件 4：广东外语外贸大学本科生导师工作考核表

附件 5：广东外语外贸大学本科生导师考核汇总表

附件 6：20　-20　学年度优秀本科生导师推荐汇总表

广东外语外贸大学金融学院

2015 年 10 月

附件 1：本科生导师名单一览表

本科生导师名单一览表

填表单位：（盖章）　　填表日期：　　年　　月　　日

序号	学院	导师姓名	职称	指导年级（班级）	指导人数	导师类型

注：导师类型包含专业课教师、辅导员、行业专家或研究生等

附件 2：本科生导师指导学生工作记录表

本科生导师指导学生工作记录表

20　-20　　学年度第　学期

学院：（盖章）

导师姓名	指导时间			指导地点	指导形式	指导对象	备注（指导主要问题）
	月份	日期	时间				

附件 3：广东外语外贸大学本科生导师指导学期总结

广东外语外贸大学本科生导师学期总结

（20　—20　学年度第　学期）

学院:（盖章）　　年　月　日

姓　名		性 别		年　龄	
职　称		学 历		指导班级及学生数	
导师学期总结	导师工作小结（包括集体指导学生次数、指导学生情况等）：				

附件 4：广东外语外贸大学本科生导师工作考核表

广东外语外贸大学本科生导师工作考核表

（20　—20　学年度）

学院:（盖章）　　年　月　日

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>年　龄</td><td></td></tr>
<tr><td>职　称</td><td></td><td>学 历</td><td></td><td>指导班级及学生数</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">导师自评</td><td colspan="5">导师工作小结（包括集体指导学生次数、指导学生情况等）：</td></tr>
<tr><td colspan="5">自我评价结果：□优秀　□良好　□合格　　□不合格</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">学生评价情况</td><td>学生评价的时间和具体评价模式、操作程序等:</td></tr>
<tr><td>评价结果（分数或等级）：</td></tr>
<tr><td>学院本科生导师工作实施领导小组评价</td><td>考核意见：

考核等级：□优秀　□称职　□基本称职　□不称职
组长签字：　　年　月　日</td></tr>
</table>

（本表一式两份，一份由学院存档，一份送教务备案）

附件 5：广东外语外贸大学本科生导师考核汇总表

广东外语外贸大学本科生导师考核汇总表

（20　—20　学年度）

单位：（盖章）

序号	导师姓名	学生评价	领导小组评价 （考核等级）	备　注

学院本科生导师工作实施领导小组组长签名：

附件 6：20　-20　学年度优秀本科生导师推荐汇总表

20　-20　学年度优秀本科生导师推荐汇总表

推荐单位（盖章）：　　填表日期：　　年　月　日

序号	姓名	职称	备注
1			
2			