|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 学院 |  |
| 专业 |  | 导师 |  |
| 交流学校 |  | 交流时间 |  |
| 交流学校类别 | a.校际合作学校 b.院际合作学校 c.其它（请注明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 交流类别 | a.双学位项目 b.学分互认项目 c.短期交流项目 d.其它（请注明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申请选修校外课程情况 |
| 我校课程名称 | 学时 | 学分 | 所选外校课程名称（中文或英文） | 学时 | 学分 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申请选修校外课程情况说明 | 请简单说明交流项目的情况以及该项目与本人所学专业的关系，并介绍所选课程的内容（可附页：课程简介） |
|  |
|
|
|
|
|
| 导师意见 |   签名： 年 月 日 |
|
|
| 开课学院意见（非跨学院开设课程此栏可不填） |   负责人签名： 年 月 日 |
|
|
| 所在学院(培养指导委员会)审批意见 |     分管副院长签名： 年 月 日 |
|
|
| 注: 1.课程学分认定及成绩转换手续，学生本人离校前和返校后都须去相应开课单位和所在培养单位办理；2.本表用于**因公交流项目**,离校前申请填写，双面打印，一式三份。一份学生本人留存,两份交所在学院留存（学院统一汇总后定期提交研究生院培养科备案）。 |

**广东外语外贸大学申请选修校外研究生课程审批表**